

Управление образования
АМО «город Северобайкальск»

Утверждаю
Начальник Управления образования
АМО «город Северобайкальск»
Приказ № 346 от 27 августа 2015 года
И.П. Платонова



Положение
Об организации всеобуча в общеобразовательных учреждениях, реализующих
общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего
общего образования
на территории АМО «город Северобайкальск»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", с Законом РФ от 24.06.1999г. №120-ФЗ « Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями от 07.02.2011г.), Федеральным законом от 21 июля 2007 г. N 194-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с установлением обязательности общего образования», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 августа 2007 г. № 03-1810, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом МО РФ от 15.02.2012г. №107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения». Законом Республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия», методическими рекомендациями по выявлению и учёту несовершеннолетних, длительно, систематически не посещающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях всех типов и видов, независимо от ведомственной принадлежности, утвержденных Постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Правительства Республики Бурятия от 06.02.2015г. № 1.

1.2. Положение об организации всеобуча в АМО «город Северобайкальск» разработано в целях реализации конституционных прав граждан на образование; обеспечения всеобщности и обязательности общего базового образования; создания необходимых условий для эффективного функционирования и развития системы общего среднего образования, в том числе путем рационального планирования сети общеобразовательных учреждений и подготовки необходимого количества педагогических кадров; планирования контингента учащихся, подлежащих приему в первый класс общеобразовательных учреждений; выявления не обучающихся детей и принятия мер к их обучению; повышения эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учёбы для обеспечения обязательности общего образования в соответствии со ст.34, 43 Закона 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в

Российской Федерации» и Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120-ФЗ, методическими рекомендациями по выявлению и учёту несовершеннолетних, длительно, систематически не посещающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях всех типов и видов, независимо от ведомственной принадлежности, утвержденных Постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Правительства Республики Бурятия от 06.02.2015г. № 1.

1.3. Настоящее положение определяет деятельность Управления образования по выполнению Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Закона республики Бурятия «Об образовании в Республике Бурятия» в части получения несовершеннолетними обязательного основного общего образования, ведения работы по выявлению и учету детей школьного возраста, не посещающих или пропускающих занятия в школе без уважительных причины. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учёта посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования, и является обязательным для всех субъектов образовательного процесса.

1.4. Настоящее Положение и его изменение утверждается приказом Начальника Управления образования АМО «город Северобайкальск». Содержание изменений может определяться вновь принятыми нормативно – правовыми актами.

II Основные понятия, используемые для ведения учета посещаемости учебных занятий.

2.1. Опоздание на учебное занятие – прибытие на учебное занятие после начала и до истечения половины времени, отведённого на его проведение.

2.2. Пропуск учебного занятия – отсутствие на занятии в течение более чем половины времени, отведённого на его проведение.

2.3. Пропуск учебного дня – отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий.

2.4. Пропуск учебной недели – пропуск в течение учебной недели более чем половины учебных дней.

2.5. Непосещение – отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведённого на его проведение времени.

2.6. Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели) по уважительной причине – отсутствие в течение выше названного учебного времени: в связи с медицинскими показаниями; обстоятельствами чрезвычайного, непредвиденного характера; по согласованию с педагогическим работником на основании личного мотивированного обращения обучающегося, письменного заявления родителей (законных представителей), документов из других учреждений и организаций; с разрешения руководителя общеобразовательного учреждения.

2.7. Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели) без уважительной причины – отсутствие в течение выше названного учебного времени в связи с

обстоятельствами или основаниями, не попадающими под пункт 2.6 настоящего Положения.

2.8. Склонный к пропускам занятий – обучающийся, имеющий менее 40 пропущенных без уважительной причины занятий в месяц.

2.9. Систематически пропускающий учебные занятия - обучающийся, имеющий от 40 до 100 пропущенных без уважительной причины занятий в месяц.

2.10. Регулярно не посещающий учебные занятия – обучающийся, имеющий более 100 пропущенных без уважительной причины занятий в месяц.

III. Организация учёта посещаемости учебных занятий

в общеобразовательном учреждении.

3.1. Учёт посещаемости учебных занятий ведётся в общеобразовательном учреждении на уровне класса, на уровне каждого обучающегося. Формы оформления учёта посещаемости учебных занятий разрабатываются общеобразовательным учреждением.

3.2. Учёт посещаемости в общеобразовательных учреждениях на уровне каждого обучающегося (персональный учёт) осуществляется на всех учебных занятиях учителями-предметниками или классным руководителем.

3.3. Учёт посещаемости в общеобразовательных учреждениях на уровне класса осуществляется ежедневно и заключается в следующем:

3.3.1 Фиксирование всех допущенных учащимися в течение учебного дня пропусков;

3.3.2. Установление причин пропусков и осуществление мер по устранению условий, препятствующих получению образования.

3.4. Учёт на уровне общеобразовательного учреждения осуществляется еженедельно и заключается в следующем:

3.4.1. По окончании каждой учебной недели заместителем директора по учебно-воспитательной работе в журнале всеобща обобщаются статистические сведения о количестве обучающихся в общеобразовательном учреждении, пропускающих учебные занятия по болезни, не приступивших к учёбе, не посещающих общеобразовательное учреждение и пропускающих учебные занятия без уважительной причины;

3.5. Организация профилактических мероприятий по обеспечению обязательности получения общего образования всеми обучающимися со стороны классного руководителя, социально-психологической службы, администрации школы;

3.6. На основе выше названных сведений социальным педагогом составляются карты персонифицированного учёта несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, определяются меры по устранению причин и условий, способствующих снижению мотивации к учёбе и пропускам занятий, разрабатываются и

реализуются индивидуальные программы социально-педагогической работы с учащимися, уклоняющимися от учебных занятий;

3.7. По окончании каждой четверти в течение всего учебного года классные руководители обобщают сведения об учащихся, не приступивших к учёбе, не посещающих общеобразовательное учреждение и пропускающих половину и более учебных занятий без уважительной причины, оценивают эффективность профилактических мероприятий, уточняют соответствующую базу данных и планы индивидуальной работы с вышеперечисленными учащимися.

3.8. Обобщение сведений в форме отчета за учебный период (четверть, год) классные руководители сдают учебному завучу, курирующему параллель. Отчеты по всеобучу хранятся в учебной части один учебный год.

IV. Порядок организации работы по всеобучу.

4.1. Два раза в течение учебного года (август-сентябрь, апрель) проводится подворный обход микрорайона школы, производится учет детей от 6,6 лет до 18 лет, подлежащих обучению. При обходе фиксируется количество детей в возрасте от 0 до 06 лет и от 06 до 18 лет, адрес проживания, место учебы или работы, родители или опекуны

4.2. Общеобразовательное Учреждение предоставляет в Управление образования АМО «город Северобайкальск» следующую информацию

на 05 сентября ежегодно:

- списки детей в возрасте 6,6 лет, подлежащих обучению на закрепленной за Учреждениями территории (приложение 1);
- списки первоклассников (приложение 2);
- списки первоклассников, по закрепленному микрорайону, не пришедших в 1 класс (приложение 3);
- списки прибывших и выбывших в течение предыдущего учебного года и лета (приложение 4);
- списки второгодников (приложение 5);
- списки обучающихся, имеющих одну академическую задолженность (приложение 6);
- списки несовершеннолетних, не обучающихся в общеобразовательных учреждениях (приложение 7);
- трудоустройство выпускников 9-х, 11-х классов (приложение 8);
- списки обучающихся в 10-х классах (приложение 9);
- списки детей-инвалидов;
- списки детей, находящихся на индивидуальном обучении;
- списки обучающихся, не приступивших к занятиям 1 сентября (приложение 10).

на 10 сентября ежегодно:

- списки обучающихся, стоящих на учете в ОПДН, КДН и ЗП;
- списки обучающихся, стоящих на внутришкольном учете;
- списки многодетных семей;
- списки малообеспеченных семей;

- списки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей ;
- списки неблагополучных семей;
- трудоустройство выпускников 9-х.11-х классов;
- семей СОП;
- социальный паспорт общеобразовательного учреждения.

Ежеквартально (на конец каждой учебной четверти) в течение всего учебного года:

- количество учащихся на начало учебного года, в том числе дети-инвалиды, дети, находящиеся на индивидуальном обучении.
- количество учащихся на начало текущей четверти.
- количество учащихся на конец текущей четверти
- выбыло (количество), прибыло (количество) в течение текущей четверти, в том числе: в общеобразовательные учреждения города, в УКП, СУЗы города, вне города, с предоставлением справок, подтверждающих, в какое учебное заведение выбыл обучающийся;
- выбыло (количество) из 1-4 классов, 5-9 классов, 10-11 классов,
- пропущено дней\уроков за четверть всего, пропущено из них по болезни, по уважительным причинам, по неуважительным причинам, не приступившие к занятиям, уклоняющиеся от учебы;
- количество отличников, хорошистов, неуспевающих (из них учащиеся «группы риска»), не аттестованных (из них учащиеся «группы риска»), индивидуальные планы работы планы с неуспевающими и не аттестованными учащимися.
- информацию мониторинга контроля за профилактикой суицидального поведения учащихся;
- информацию мониторинга контроля профилактической работы с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации;
- списки несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН иЗП, в ОПДН;
- обучающимися, имеющими академическую задолженность за прошлый учебный год, оставленными на повторный год обучения;
- информацию мониторинга контроля самовольного ухода детей из дома.
- информацию мониторинга деятельности общеобразовательного учреждения по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и работников;
- сводный цифровой отчет по успеваемости и движению учащихся.

Ежемесячно:

- на 10, 25 число информацию по схеме об исполнении законодательства об обязательном общем образовании (приложение 11);
- на 30 число сведения о выбытии обучающихся в 1-11 классах

Еженедельно (день недели - среда):

- информацию по схеме: пропущено дней\уроков за неделю всего, пропущено из них по болезни, по уважительным причинам, по неуважительным причинам, не приступившие к занятиям, проведенная работа;
- результаты профилактических мероприятий по обеспечению обязательности получения общего образования всеми обучающимися со стороны классного руководителя, социально-психологической службы, администрации школы;

- принимают необходимые меры по устранению и снижению безнадзорности несовершеннолетних, обеспечению необходимых мер, направленных на получение общего образования гражданами школьного возраста.

V Оформление сведений о всеобуче.

Приложение 1.

(наименование образовательного учреждения)

Списки детей в возрасте 6,6 лет, подлежащих обучению на закрепленной за общеобразовательным учреждением территории

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес
1	2	3	4

Руководитель учреждения _____ подпись _____

Приложение 2.

(наименование образовательного учреждения)

Списки первоклассников

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес
1	2	3	4

Руководитель учреждения _____ подпись _____

(наименование образовательного учреждения)

Списки первоклассников, по закрепленному микрорайону, не пришедших в 1 класс

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес
1	2	3	4

Руководитель учреждения _____ подпись _____

Приложение 4.

(наименование образовательного учреждения)

Списки прибывших и выбывших в течение предыдущего учебного года и лета

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Куда выбыл	Дата выбытия, прибытия
1	2	3	4	5	6

Руководитель учреждения _____ подпись _____

Приложение 5.

(наименование образовательного учреждения)

Списки второклассников

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Причина
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения _____ подпись _____

Руководитель учреждения _____ подпись _____

Приложение 6.

(наименование образовательного учреждения)

Списки обучающихся, имеющие одну академическую задолженность

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс	Учебная дисциплина, по которому имеется академическая задолженность
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения _____ подпись _____

Приложение 7.

(наименование образовательного учреждения)

Списки детей и подростков в возрасте 6,6 -18 лет, не обучающихся в образовательном учреждении

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Домашний адрес	Причины, по которым несовершеннолетний не подлежит обучению (предоставить копию справки)
1	2	3	4	5

(наименование образовательного учреждения)

Трудоустройство выпускников 9-х классов

№ п/п	Ф.И.О.	Место учебы
1	2	4

Трудоустройство выпускников 11-х классов

№ п/п	Ф.И.О.	Место учебы
1	2	4

Руководитель учреждения _____ ПОДПИСЬ _____

(наименование образовательного учреждения)

Списки обучающихся 10-х классов

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения
1	2	3

Руководитель учреждения _____ ПОДПИСЬ _____

(наименование образовательного учреждения)

**Информация о количестве обучающихся не приступивших к занятиям 1 сентября
текущего учебного года**

Классы	Не приступили к учебным занятиям (кол-во чел.)				Принятые меры
	По не уважительным причинам	По заявлению родителей	По болезни	Другие причины (указать)	
1-е					
2-4					
5-9					
10-11					
ИТОГО					

Руководитель учреждения _____

подпись _____

Руководитель учреждения _____

Заполняется на 10 и 25 число каждого месяца!

(Титульный лист или угловой штамп)

Согласовано Начальник РОВД (ПДН ОВД) дата (печать)	Согласовано Председатель (секретарь) РКДН и ЗП дата (печать)
--	--

Отчет _____ района (города)
об исполнении законодательства об обязательном общем образовании
по состоянию на _____ (дата)

(в отчет включаются не посещающие занятия без уважительных причин длительное время (10 и более дней) дети 7-18 лет), не имеющие общего образования.

1. учащиеся 1-11 (12) кл. общеобразовательных учреждений (7-18 лет)

Ф.И. уч-ся	Дата рождения	школа	класс	причина	Характеристика семьи	Место нахождения ребенка	Принимаемые меры

2. Учащиеся до 18 лет учреждений ППО, СПО (расположенные на территории МО)

Ф.И. уч-ся	Дата рожд.	курс	причина	Школа (где учился), район	Место нахождения ребенка	Принимаемые меры

3. Не получающие образование в нарушение закона «Об образовании»

Ф.И.	Дата рожд.	Школа (где учился)	Образование (сколько классов закончил)	причина	Место нахождения	Принимаемые меры

4. Сняты с учета

Ф.И. уч-ся	Дата рождения	школа	класс	причина	Характеристика семьи	Место нахождения ребенка	Принятые меры, где обучается ребенок

Ф.И. уч-ся	Дата рожд.	курс	причина	Школа (где учился), район	Место нахождения ребенка	Принятые меры

Ф.И.	Дата рожд.	Школа (где учился)	Образование (сколько классов)	причина	Место нахождения	Принимаемые меры

			закончил)			
--	--	--	-----------	--	--	--

Начальник РУО

Печать

Исп.

Образец представления данных в РУО (ГУО) учреждениями **НПО/СПО**, находящимися на территории района (муниципалитета), независимо от формы собственности

(Титульный лист или угловой штамп)

кому

Отчет _____
 об исполнении законодательства об обязательном общем образовании
 по состоянию на **00.00.0000** г. (дата)

(в отчет включаются не посещающие занятия без уважительных причин длительное время (10 и более дней) дети 7-18 лет, не имеющие общего образования.)

В случае исключения из состава учащихся в 10-дневный срок в известность ставится Министерство образования и науки РБ, район республики, откуда на учебу прибыл ребенок для его дальнейшего жизнеустройства.

Учащиеся до 18 лет учреждений ППО, СПО

Ф.И. уча-ся	Дата рожд.	Курс, № группы	причина	Школа (где учился), район	Место нахождения ребенка	Принимаемые меры

Сняты с учета

Ф.И. уча-ся	Дата рожд.	Курс, № группы	причина	Школа (где учился), район	Место нахождения ребенка	Принятые меры

Руководитель

подпись

(ФИО)

--	--	--	--	--	--	--

Сняты с учета

--	--	--	--	--	--	--