

**Порядок приобретения, распределения и выдачи путевок
в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря
и организации питания в оздоровительных лагерях
с дневным пребыванием**

1. Приобретение, распределение и выдачу путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря и организацию питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием осуществляет уполномоченный орган местного самоуправления- Управление образования администрации МО «город Северобайкальск».

1.1. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей в МО «город Северобайкальск» осуществляется за счет:

- средств республиканского бюджета;
- средств местного бюджета;
- средств родителей (законных представителей) детей;
- средств работодателей и профсоюзных организаций;
- иных привлеченных (спонсорских и внебюджетных) средств и иных источников, не запрещенных законодательством.

1.2. Заявителями на предоставление путевок в оздоровительные стационарные лагеря и лагеря дневного пребывания являются лица, имеющие регистрацию по месту жительства в МО «город Северобайкальск», являющиеся родителями детей, законными представителями (усыновителями, опекунами, попечителями).

1.3. Для получения путевки в стационарный оздоровительный лагерь родители (или лица их заменяющие) подают в Управление образования администрации МО «город Северобайкальск» заявление о предоставлении путевки. (приложение №2)

1.4. Для получения путевки в лагеря дневного пребывания заявитель подает работодателю заявление в произвольной форме о предоставлении путевки.

1.5. Работодатель с учетом решения профсоюзного органа (при его наличии) формирует и направляет в Управление образования МО «город Северобайкальск» заявку о планируемом количестве детей, направляемых на отдых и оздоровление в загородные стационарные детские оздоровительные

лагеря за счет средств республиканского бюджета, оформленную в соответствии с приложением № 1.

1.6. Для оформления ребенка в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием родители (либо лица, их заменяющие) обращаются в учреждение, организующее деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием.

1.7. Учреждения, организующие деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, не позднее чем за 15 дней до начала смены представляют в Управление образования заявку на финансирование питания с приложением списка детей.

1.8. Управление образования осуществляет финансирование питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Бурятия.

1.9. Оплата стоимости путевок и питания детей производится за счет средств, выделяемых из республиканского бюджета, в следующих размерах:

- 80 процентов от расчетной стоимости путевки – для путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря для детей работников государственных и муниципальных организаций, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней;

- 70 процентов от расчетной стоимости путевки – для путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря независимо от места работы родителей;

- 100 процентов от расчетной стоимости питания – для оплаты питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием.

Разница между указанными размером оплаты путевок за счет средств республиканского бюджета и фактической стоимостью путевок оплачивается родителями (законными представителями), работодателями, профсоюзными организациями и др. организациям, осуществляющим отдых, оздоровление и санаторно-курортное лечение.

1.10. Если фактическая стоимость путевки ниже расчетной стоимости, то доля средств, выделяемых из республиканского бюджета, определяется в размере 80 процентов от фактической стоимости путевки в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря для детей работников бюджетных организаций, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней, в размере 70 процентов от расчетной стоимости путевки – для путевок в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря независимо от места работы родителей;

Разница между указанными размерами оплаты путевок за счет средств республиканского бюджета и фактической стоимостью путевок оплачивается родителями (законными представителями), работодателями, профсоюзными организациями и др. организациям, осуществляющим отдых, оздоровление.

Оплата производится через кассу или путем перечисления средств на расчетный счет исполнителя услуг.

1.11. Оплата стоимости путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей незанятых граждан осуществляется в соответствии с иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Республики Бурятия.

2. Порядок приобретения, распределения и выдачи путевок в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия

2. Заявителями на предоставление путевок в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия являются лица, имеющие регистрацию по месту жительства в МО «город Северобайкальск», являющиеся родителями детей, законными представителями (усыновителями, опекунами, попечителями).

2.1. Оплата стоимости путевок и питания детей производится за счет средств, выделяемых из республиканского бюджета, в следующих размерах:

- 90 процентов от расчетной стоимости путевки – для путевок на оздоровление детей в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия;

2.2. Если фактическая стоимость путевки ниже расчетной стоимости, то доля средств, выделяемых из республиканского бюджета, определяется в размере 90 процентов от фактической стоимости путевки в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия

2.3. Для получения путевки в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия родители (или лица их заменяющие) подают в Управление образования администрации МО «город Северобайкальск» заявление о предоставлении путевки. (приложение №2)

2.4. Выдача путевок гражданам осуществляется в порядке очередности предоставления заявлений. Специалист Управления образования своевременно информирует родителей (законных представителей) о возможности получения путевки. Оформляют список детей, заверенный начальником Управления образования, и направляют в учреждение, у которого приобретаются путевки. Доплату за стоимость путевки родитель (законный представитель) осуществляет непосредственно на счет либо в кассу учреждения.

2.5. Специалист Управления образования получает путевки в Министерстве образования и науки Республики Бурятия и на основании представленного работодателем списка заявителей на получение путевок производит выдачу путевок заявителям при наличии следующих документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) копия свидетельства о рождении (свидетельства об усыновлении, свидетельства об установлении отцовства), для детей старше 14 лет - копия паспорта;
- 3) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (при необходимости);

2.6. Специалист Управления образования при выдаче путевки заявителю обязан предоставить информацию о документах, необходимых для пребывания в санаторно-оздоровительном лагере круглогодичного действия (документ, удостоверяющий личность, путевка), о сроках и условиях пребывания, об оплате проезда к месту отдыха и обратно за счет собственных средств.

2.7. В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путевки в оздоровительное учреждение, родители (законные представители) в течение двух дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должны вернуть путевку по месту её выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка.

2.8. В случае невозможности прибытия ребенка в оздоровительное учреждение до начала заезда специалист Управления образования администрации МО «город Северобайкальск» обязан произвести ему замену согласно очередности с последующим письменным уведомлением оздоровительного учреждения.

2.9. Документом, подтверждающим пребывание ребенка в оздоровительном учреждении, является отрывной талон к путевке.

К порядку приобретения, распределения и выдачи путевок
в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря
и организации питания в оздоровительных лагерях
с дневным пребыванием

Уполномоченному органу _____
(наименование органа)

От организации _____
(наименование организации,
учреждения, предприятия)

Заявка
о планируемом количестве детей, направляемых на отдых и оздоровление
за счет средств республиканского бюджета на _____ год

Организация _____
(наименование организации)

планирует направить на оздоровление _____ в _____ году.
(указать количество детей
по заявлениям родителей)

В том числе:

- в санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия _____
(количество детей)

- в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря _____
(количество детей)

Общая численность детей работников организации школьного возраста до 18 лет _____ (количество
детей)

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Председатель профкома _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
(при наличии)

МП

Приложение №2

К порядку приобретения, распределения и выдачи путевок
в загородные стационарные детские оздоровительные лагеря
и организации питания в оздоровительных лагерях
с дневным пребыванием

Начальнику Управления образования
администрации МО «город Северобайкальск»

от _____

Проживающего по адресу:

тел.: _____

Заявление

Прошу выделить путевку моему ребенку
(ФИО) _____ г.р. _____

учащемуся школы № _____ в оздоровительный лагерь _____

на _____ сезон _____ года

Подпись

Число месяц