

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления образования
АМО «город Северобайкальск»
Г.П.Платонова



ПЛАН РАБОТЫ
Управления образования администрации муниципального образования
«город Северобайкальск» на 2015 год

Северобайкальск
2014г

Раздел 1. Характеристика текущего состояния, основные проблемы, анализ основных показателей.

В настоящее время в сфере образования МО «город Северобайкальск» проводится целенаправленная работа по оптимизации бюджетной сети образовательных учреждений, повышению эффективности и увеличению объемов и перечня предоставляемых услуг учреждениями образования. Управление образования решает задачу формирования новой модели образования города, направленной на повышение безопасности детей, доступности качественного образования, охват всех слоев общества различными формами дошкольного образования.

В отрасли «Образование» функционирует 17 учреждений, в том числе 5 общеобразовательных учреждений, 6 дошкольных учреждений (4 муниципальных, 2 негосударственных), 6 учреждений дополнительного образования. В общих расходах Управления образования расходы дошкольного образования составляют 26%, общего образования 45%, дополнительного образования 12%, расходы прочих учреждений 3,6%, оздоровление детей- 2%

Управлением образования достигнуты показатели Индикативного плана 2013г. по реализации программы социально-экономического развития в МО «город Северобайкальск», так:

72,8% детей в возрасте от 1 до 7 лет охвачены различными формами дошкольного образования (в 2012г.-69,7%) , 85,5% детей и подростков от 7 до 18 лет охвачены дополнительным образованием;

98 % населения в возрасте от 7 до 18 лет охвачены отдыхом и оздоровлением; 2754 школьников охвачены общим питанием- 92,4% (в 2012год-88,7%), горячим питанием 80,6% (в 2012год- 75,2%), из них 1097 ученика за счет средств республиканского и местного бюджета.

Участников ЕГЭ в 2014 году –175 ч,(в т.ч. в УКП-11) .Удельный вес лиц, сдавших единый государственный экзамен, от числа выпускников, участвовавших в едином государственном экзамене в 2014 году составил 98,86% по обязательным предметам (в 2013г -94,8%) , из общего числа выпускников 33 человек имеют свыше 70 баллов. Не получили аттестат о полном общем образовании 4 выпускников 11 классов: 3 не перешли порог (МБОУ СОШ №1, УКП) , 1 не был допущен к государственной аттестации (МАОУ СОШ №3).

Среднемесячная заработная плата по отрасли составила 26 710,0 руб., (23808,07-2012год) рост к прошлому году составил 12,2%. Также выполнены индикаторы размера заработной платы, установленные соглашением между Министерством образования и науки РБ и Администрацией МО «город Северобайкальск» в рамках майских Указов Президента РФ. С целью повышения заработной платы педагогическим работникам до средней заработной платы в экономике Республики Бурятия и уменьшения неэффективных расходов в общеобразовательных учреждениях в 2013 году выведено 18,5 шт.ед. (18 физ. лиц.) младшего обслуживающего персонала. Все они переведены в штат хозяйственно-строительного отдела управления образования администрации МО «город Северобайкальск».

Среднемесячная заработная плата работников дошкольных учреждений – 20 532,1 руб., работников общеобразовательных учреждений – 34 344,8 руб., работников учреждений дополнительного образования детей – 23862,2 руб.

Несмотря на принимаемые меры в МО «город Северобайкальск» остаётся нерешенной проблема доступности дошкольного образования. Охват дошкольным образованием на 01.01.2014г. - 1545 чел, что составляет 72,8% от общего количества детей дошкольного возраста. Очередь на устройство в детский сад составила 590 детей дошкольного возраста. Актуальная очередь 186 детей. Открытие филиала МБДОУ я/сад «Подснежник», позволило ввести дополнительно 90 мест для реализации дошкольного образования в режиме полного дня пребывания, в декабре 2014 года будет сдан в эксплуатацию детский сад проектной мощностью 150 мест.

Данные мероприятия обеспечивают ликвидацию актуальной очереди (с 3-х до 7 лет) в дошкольные образовательные учреждения МО «город Северобайкальск» к 2016 году

В МО «город Северобайкальск» функционирует 5 общеобразовательных учреждений, 1 УКП. Численность в них составляет 3081 учащихся (в т.ч. в УКП – 68 учащихся). Качество образования в школах, обусловленное учебно-методическими, кадровыми, финансовыми условиями, соответствует федеральным государственным образовательным стандартам.

Независимая экспертная оценка 2014 года подтвердила знания школьников: 17 выпускников школ стали медалистами и получили аттестаты с отличием (в 2013г- 7 золотых и 11 серебряных медалей). Из 175 выпускников 2013года поступили в учебные заведения высшего образования- 143 выпускника (81,7%), учебные заведения среднего профессионального образования- 30(17,1%), учебные заведения начального профессионального образования -2

Из 5 общеобразовательных учреждений города 4 учреждения ведут занятия в 2 смены. В 2-х сменном режиме обучаются 720 учеников, что составляет 23,3% от общего числа обучающихся в общеобразовательных учреждениях. Средняя наполняемость классов в 2013 году составила 24 человека. В связи с улучшением демографической ситуации, увеличением числа учеников в школах города, с переходом на ФГОС второго поколения на 3 ступени общего образования возникает проблема переуплотнения существующих школ для обучения в одну смену. Возникает необходимость в строительстве новой школы.

За три года получена государственная поддержка на сумму 24 962,415 тыс. рублей. 100% образовательных учреждений имеют подключение к сети Интернет, обеспечены лицензионными программами, соотношение количества учащихся на один компьютер составляет 14 человек.(в 2011г- 21). На мероприятия по модернизации системы общего образования в МО «город Северобайкальск» было потрачено средств: 2012г- 15738,89 тыс. руб, в т.ч. РБ- 7638,0тыс. руб., МБ- 8100,89 тыс. руб, 2013г- 4948,65 тыс. руб. , в т.ч.РБ- 4713,0 тыс. руб., МБ- 235,65 тыс. руб.

Кроме того в 2012-13гг. была реализована ведомственная целевая программа «Изменение школьной инфраструктуры МО «город Северобайкальск» в рамках проекта «Наша новая школа» , в школы приобретено учебное оборудование на сумму 2929,1 тыс. руб.

Охват детей в возрасте 7-18 лет дополнительным образованием в 2013 году составил 85,5%. В 2015-2017 годах показатель планируется увеличить за счет

ориентации учреждений на комплексное развитие личности ребенка, повышения уровня и расширения видов дополнительного образования, интеграции общего и дополнительного образования. В 2015 году планируется продолжить совершенствование информационных ресурсов, сайтов учреждений, а также проработать вопрос автоматического учета посещаемости в учреждениях дополнительного образования.

Система детского отдыха и оздоровления в МО «город Северобайкальск» представлена следующими видами учреждений: 7 лагерей дневного пребывания, 1 стационарный лагерь «Радуга», 2 палаточных лагеря (база отдыха «Эхо» и воскресная школа «Парус Надежды»), санаторий-профилакторий «Подлеморье». За лето 2013 года оздоровлен -3189 детей 98% от общей численности детей города от 7 до 18 лет. Семейным отдыхом было охвачено 1656 детей. На летний отдых детей было израсходовано средств из РБ- 1737,6тыс. руб., ФБ- 1071,0тыс. руб., МБ- 3088,62тыс. руб.

Проводится работа по оздоровлению школьников: 2754 школьников охвачены общим питанием- 92,4% (в 2012год-88,7%), горячим питанием 80,6% (в 2012год- 75,2%). На эти цели в 2013году из республиканского бюджета было выделено 1 852,0 тыс. руб. или 10,05 руб. на человека в день, из местного бюджета – 2 947,84 тыс. руб., то есть 17,95 руб. на 1 ребёнка.

Качество питания в школах улучшается с каждым годом, благодаря увеличению финансирования на социальное питание для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. На дотационном питании находится 1097 школьников (36% от количества школьников). Улучшилась оснащённость пищеблоков технологическим оборудованием, за последние 3 года обновилось оборудование на пищеблоках школ и детских садов на 89%.

В городе реализуется программа по трудоустройству несовершеннолетних граждан, мероприятия которой позволяют приобщить к труду и предоставить возможность материальной поддержки подросткам в возрасте от 14 до 18 лет во время летних каникул и свободное от учебы время. Планируемые финансовые затраты на реализацию Программы в 2014 году составляют 239 311,81 руб. За 2012год было трудоустроено 186 подростков, за 2013год 143 подростка, в 2014 году будет трудоустроено 132 подростка.

Однако, несмотря на ряд позитивных изменений в системе образования имеются проблемы:

- Дефицит мест в дошкольных учреждениях;
- Повышение качества общего образования;
- Повышение качества результатов ЕГЭ;
- Обеспечение удовлетворенности населения в качестве общего и дошкольного образования;
- Недостаточно развитая материально-техническая часть учреждений дополнительного образования и оздоровительных стационарных лагерей.

1. Мероприятия по реализации развития образования в МО «город Северобайкальск»

	Коллегии Управления образования, совещания с руководителями	Ответственные
Январь	1.Об исполнении законодательства об обязательном общем образовании	Платонова Г.П. Кошелева Н.И. Директора школ
Февраль	1.Роль общественного совета в независимой оценке качества образования в МО «город Северобайкальск».	Платонова Г.П. Ананина А.Н. Руководители ОУ
Март	1.Об обеспеченности УМК школьников в общеобразовательных учреждениях	Платонова Г.П. Манзарова М.Б. Руководители ОУ
Апрель	1. О ходе подготовки школ города Северобайкальск к итоговой аттестации в Форме ЕГЭ	Кошелева Н.И. Руководители ППЭ, заместители директоров по УВР
Май	1.Об организации летнего оздоровительного сезона и занятости подростков в 2015 году	Ананина А.Н. Руководители ОУ
Июнь	1.О подготовке к Августовской конференции работников образования	Платонова Г.П. Руководители ОУ
Июль	1.О ходе подготовки образовательных учреждений к новому учебному году	Ким С.В. Руководители ОУ
Август	1.О готовности образовательных учреждений к Августовской конференции	Платонова Г.П. Метод кабинет
Сентябрь	1.Тарификация работников образования	Платонова Г.П. Шухарева Н.И.
Октябрь	1.О подготовке учреждений образования к работе в зимних условиях, соблюдение ТБ и противопожарной безопасности, завершение работы по благоустройству территорий	Ким С.В. Руководители ОУ
Ноябрь	1.О работе спортинструкторов в городе Северобайкальск	Кузина А.Н.
Декабрь	1.О подготовке к празднованию Нового года, техника безопасности при проведении массовых мероприятий с детьми	Ананина А.Н.

2. Работа отдела дошкольного и школьного образования

№ №	Разделы работы	Содержание работы	Сроки выполне- ния	ответственные
I.	Выполнение Закона об обязательном общем образовании	1. Уточнение и закрепление микрорайонов города за школами	Ежегодно до 1 марта	Начальник отдела ДиОО
		2. Ведение мониторинга результатов работы школ по выполнению Закона об обязательном общем образовании	Еженедельно По средам	Начальник отдела ДиОО Заместители директоров школ по УВР
		3. Обеспечение взаимодействия ОППН, КДН и ЗП, ООП, ОУ, ГУО	Постоянно	Начальник отдела ДиОО
		4. Контроль результатов работы школ по микрорайонам (подворный обход, учет несовершеннолетних)	2 раза в год: сентябрь май	Начальник отдела ДиОО
		5. Профилактика отсева учащихся	Постоянно	ОУ Начальник отдела ДиОО
		6. Проведение акции «Школьный набат»	Сентябрь	ОУ Начальник отдела ДиОО
		7. Мониторинг и анализ результатов работы школ по выполнению Закона об обязательном общем образовании	По итогам четверти, года	Начальник отдела ДиОО
		8. Мониторинг состояния работы школ по выполнению Закона об обязательном общем образовании	Февраль октябрь	Начальник отдела ДиОО

II.	Выполнение Закона о профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних	1. Ведение мониторинга результатов работы школ по выполнению Закона о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Еженедельно по средам	Начальник отдела ДиОО
		2. Обеспечение взаимодействия ОППН, КДНиЗП, ООП, ОУ, УО	Постоянно	Начальник отдела ДиОО
		3. Мониторинг и анализ результатов работы школ по выполнению Закона о профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних	По итогам четверти, года	Начальник отдела ДиОО
		Мониторинг состояния работы школ по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних	по плану УО 1 раз в четверть	Начальник отдела ДиОО
III.	Качество образования. Реализация НОИ ННШ в условиях г. Северобайкальска	1. Анализ ведения мониторинга результатов работы школ по обеспечению качества образования	В конце каждой четверти, года	Начальник отдела ДиОО
		Ознакомление членов Управляющего совета с результатами итоговой аттестации, согласование с Управляющим советом плана подготовки школы к ЕГЭ.	1 четверть	Начальник отдела ДиОО
		2. Мониторинг состояния школьной службы качества образования.	Февраль - март	Начальник отдела ДиОО
		Подготовка и проведение апробации ЕГЭ по предметам	По плану	Начальник отдела ДиОО
		4. Подготовка и проведение ЕГЭ (11 классы)	По плану УО	ОУ Начальник от-

				дела ДиОО
		4. Подготовка и проведение ОГЭ (9 классы)	По плану УО	ОУ Начальник отдела ДиОО
		Сопровождение ведения комплексного курса ОР-КСЭ в 4-х классах ОУ	постоянно	Начальник отдела ДиОО ИМК
IV.	Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в условиях модернизации образования	1. Корректирование программ ППС. Экспертиза, дополнение и редакция разделов	сентябрь	ОУ Начальник отдела ДиОО
		2. Мониторинг и анализ результатов работы школ по программам психолого-педагогического сопровождения УВП в школах города	В конце четверти, года	ОУ Начальник отдела ДиОО
		Семинар «Представление системы диагностико-аналитической деятельности психолога по выявлению уровня сформированности метапредметных компетенций у учащихся школ города»	февраль	ГМО психологов ИМК, Начальник отдела ДиОО
		3. Семинар «Роль психолого-педагогического сопровождения УВР при подготовке к ГИА».	январь	ИМК, Начальник отдела ДиОО
		Городское родительское собрание «Психологическая подготовка ученика к ГИА»	март	ГМО психологов ИМК, Начальник отдела ДиОО
V.	Работа по обеспечению здоровьесбережения в школах города	1. Корректирование программ здоровьесбережения и внедрения здоровьесберегающих технологий в школах города.	сентябрь январь	ОУ Начальник отдела ДиОО
		2. Мониторинг результатов работы по выполнению программ здоровьесбережения	В конце четверти, года	Начальник отдела ДиОО

VI.	Работа РПМПК, работа с детьми-инвалидами. Дети. Находящимися на индивидуальном обучении	1. Организация проведения психолого-медико-педагогического обследования детей с трудностями в развитии: Республиканская ПМПК	Февраль Март	Елизова В.А. Начальник отдела ДиОО
		2. Мониторинг результатов образования детей, находящихся на индивидуальном обучении	В конце четверти, года	Начальник отдела ДиОО
		3. Педконсилиумы в школах по результатам работы РПМПК. Подведение итогов работы.	Май	Администрации школ Начальник отдела ДиОО
		4. Формирование базы данных и согласование с отделенческой больницей списков детей-инвалидов, детей-ОВЗ, детей, находящихся на индивидуальном обучении	Август 2015 года	Начальник отдела ДиОО, ЗУВР
VII.	Работа с управленческими кадрами	1. Постоянно действующий семинар «Школа Завуча по подготовке к ГИА»	1 раз в месяц, последний четверг месяца	Начальник отдела ДиОО
1.	Аналитическая работа	Подготовка материалов для информации вышестоящих органов и выполнение аналитической работы	Постоянно по мере необходимости	Начальник отдела ДиОО
2.	Выполнение распоряжений вышестоящих органов	Работа с документацией, составление планов мероприятий по выполнению распоряжений вышестоящих органов	Постоянно по мере необходимости	Начальник отдела ДиОО

3. Мониторинг в сфере образования

№	Содержание деятельности	сроки	ответственный
1	Мониторинг результатов работы образовательных учреждений по выполнению Закона «Об образовании»	1 раз в четверть	Кошелева Н.И.
2	Мониторинг и анализ результатов работы школ по микрорайонам (подворный обход, учёт несовершеннолетних)	1 раз в год	Руководители школ, Кошелева Н.И.
3	Обеспечение взаимодействия ОППН, КДН, ООП, ОУ, УО администрации МО «город Северобайкальск»	в течение года	Платонова Г.П. Ананина А.Н. Кошелева Н.И.
4	Ежегодная акция «Школьный набат»	сентябрь	Кошелева Н.И. Руководители ОУ
5	Профилактика отсева учащихся	постоянно	Кошелева Н.И.
6	Мониторинг и анализ результатов работы школ по выполнению Закона о профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних	каждую четверть	Кошелева Н.И.
7	Контроль и анализ результатов работы школ по обеспечению качества образования	по итогам четверти и года	Ананина А.Н. Кошелева Н.И. Понушкова И.М.
8	Организация деятельности методической службы качества образования	в течение года	Кошелева Н.И.
9	Мониторинг результатов деятельности учреждений по реализации эксперимента по внедрению ФГОС	в течение года	Понушкова И.М. Кошелева Н.И.
10	Подготовка и проведение ЕГЭ и ГИА	по плану	Кошелева Н.И.,
11	Мониторинг «Организация работы в школах по вопросам подготовки к ГИА (9,11 классы)	март	Кошелева Н.И.
12	Мониторинг безопасной среды ОУ	В течение года	Ананина А.Н.
13	Мониторинг и анализ результатов работы ОУ по программам психолого-педагогического сопровождения УВП	по итогам четверти и года	Кошелева Н.И.
14	Мониторинг результатов работы ОУ по программам здоровьесбережения	по итогам четверти	Ананина А.Н. Кошелева Н.И.
15	Проведение отчётов школ по ФГОС и инновационно-экспериментальной деятельности	в течение года по доп плану	Кошелева Н.И. Понушкова И.М.
16	Организация и проведение психолого-медико-педагогического обследования детей с ЗПР (городская и республиканская ПМПК)	февраль, март	Кошелева Н.И.
17	Мониторинг результатов обучения детей в классах КРО, проведение педконсилиумов в ОУ	по итогам четверти, года	Кошелева Н.И.

18	Мониторинг «Обучение детей в классах КРО, детей, находящихся на индивидуальном обучении и детей, обучающихся по 8 виду»	Март-апрель	Кошелева Н.И.
19	Мониторинг за комплектованием МДОУ и электронной очередью	В течение года	Ган И.В.
20	Мониторинг учебно-воспитательной работы в ДОУ	ноябрь	Ган И.В. Руководители ДОУ
21	Мониторинг посещаемости детей в ДОУ	В течение года	Ган И.В. Руководители МДОУ
22	Мониторинг организации питания	В течение года	Спицына Т.В. Руководители ОУ
23	Мониторинг предоставления дополнительных образовательных услуг в УДО	В течение года	Понушкова И.М.
23	Мониторинг наполняемости групп в учреждениях дополнительного образования и МУК	Сентябрь - октябрь	Понушкова И.М.
24	Мониторинг исполнения показателей по заработной плате педагогов	В течение года	Шухарева Н.И.
24	Контроль ведения бухгалтерского учета, распределения фонда стимулирования в ОУ	март	Иванова Е.В. Шухарева Н.И.

4. Организация деятельности методической службы УО

I. Руководство непрерывным образованием педагогических кадров:			
1. Организация курсовой подготовки			
1.1.	Организация курсов повышения совместно с БРИОП	В течение года	Понушкова И.М.
1.2.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2015г.	январь	Понушкова И.М.
1.3.	Оформление заявок педагогических кадров в соответствии с индивидуальной траекторией повышения квалификации каждого педагога на 2015г	май	Понушкова И.М.
	Анализ работы по повышению квалификации за 2014-2015 уч.год и прогнозирование работы ПК на следующий учебный год	май	Понушкова И.М.
2. Поддержка формирования и развития кадрового потенциала образовательных учреждений			
2.1.	Организация работы городских методических объединений педагогических работников	В течение года	Понушкова И.М.
2.2. Организация работы творческих групп педагогов			

	Система оценки достижений планируемых результатов	В течение года	Понушкова И.М.
	Разработка технологий урока в соответствии с требованиями ФГОС	В течение года	Понушкова И.М.
	Создание развивающей среды в ДОУ	В течение года	Ган И.В.
	Образовательная программа ДОУ в соответствии с ФГОС		Ган И.В.
	Повышение квалификации через участие в профессиональных конкурсах	В течение года	Понушкова И.М.
	Деятельность учителя по организации исследовательской деятельности учащихся	В течение года	Понушкова И.М.
	Интеграция общего и дополнительного образования в рамках введения и реализации ФГОС	В течение года	Понушкова И.М.
2.3. Организация деятельности по повышению педагогического мастерства			
	Августовская конференция педагогических работников	август	Платонова Г.П. Ананина А.Н. Понушкова И.М.
	Конкурс «Учитель года		Понушкова И.М.
	Конкурс «Воспитатель года»	3 квартал	Ган И.В.
	Конкурс проф. мастерства учителей начальных классов	2 квартал	Понушкова И.М. Понушкова И.М.
	Конкурс учителей старших классов	1 квартал	Понушкова И.М.
	Конкурс «Сердце отдаю детям»- педагоги ДОП	1 квартал	Понушкова И.М.
	Конкурс «Самый классный классный»	2 квартал	Понушкова И.М.
	Семинар-практикум для педагогов – претендентов на участие в конкурсе «Учитель года»	январь	Понушкова И.М.
	Семинар «ФГОС - новые подходы к дошкольному образованию»	апрель	Ган И.В.
	Практико-ориентированный семинар для педагогов ОУ «Профессиональная компетентность педагога в условиях введения ФГОС»	март	Понушкова И.М.
2.4 Организация работы «Школы завуча»			
	Организация деятельности школьного методсовета, объединений педагогов (ШМО, творческих и проблемных групп, ит.д.)	ноябрь	Понушкова И.М.

	Анализ рабочих программ (в соответствии с ФГОС)	апрель	Понушкова И.М.
	Организация деятельности ЗУВР по развитию профессиональной компетентности педагогов в условиях внедрения и реализации ФГОС	март	Понушкова И.М.
2.5. Организация работы «Школа классного руководителя»			
	Акция «Родительский урок»	февраль	ОУ
	Семинар «Профилактика аддиктивного поведения»	апрель	ОУ
2.6. Школа молодого педагога			
	Круглый стол «Мои первые профессиональные успехи»	октябрь	ГМС МК
	Акция «Педагогический круиз»	апрель	Понушкова И.М.
3 Совещания для заместителей директоров по УВР			
	Планирование и организация школьной модели оценки качества	январь	Понушкова И.М.
	Анализ работы по организации подготовки педагогов к преподаванию по новым ФГОС	май	Понушкова И.М.
	Оценивание сквозных результатов образования	октябрь	Понушкова И.М.
II. Диагностика состояния образовательно-воспитательного процесса			
	Мониторинг по математике 9 – 11 кл.	февраль	Понушкова И.М.
	Мониторинг по истории 6 кл.	Март	Понушкова И.М.
	Мониторинг по физике 8 кл.	Апрель	Понушкова И.М.
	Мониторинг по алгебре 10 кл.	Февраль	Понушкова И.М.
	Мониторинг по математике 5 и 7 классы	апрель	Понушкова И.М.
	Мониторинг по физкультуре	ноябрь	Понушкова И.М.
	Мониторинг по математике 4кл.	декабрь	Понушкова И.М.
II. Реализация муниципальной программы «Одаренные дети»			
1.Олимпиадное движение			
	Муниципальный этап олимпиады учащихся начальной школы	декабрь, март	Понушкова И.М.
	Муниципальный этап олимпиады для учащихся 9-11 классов		Понушкова И.М.

	Муниципальный этап олимпиады для учащихся 6-8 классов	февраль	Понушкова И.М.
	Региональный этап олимпиады для учащихся 9-11 классов.	январь	Понушкова И.М.
	Региональный этап олимпиады для учащихся 6-8 классов.	март	Понушкова И.М.
	Городская олимпиада по Байкаловедению	декабрь	Понушкова И.М.
	Заседания координационного совета по работе с одаренными детьми	1 раз в полугодие	Понушкова И.М.
	Новогодняя елка для одаренных детей Главы города	декабрь	Понушкова И.М.
	Проведение Форума «Одаренные дети». Церемония награждения.	май	Понушкова И.М.
	Подведение итогов и анализ деятельности по работе с одаренными детьми	июнь	Понушкова И.М.
2. Конкурс юношеских исследовательских проектов.			
	НПК «Шаг в будущее. Юниор»	ноябрь	МК
	НПК «Шаг в будущее»	декабрь	МК
	Конференция «Росток» для учащихся начальных классов	апрель	МК
	Городская конференция «Мое Отечество»	январь	ШТЭО
	Городской конкурс «Уголок боевой и воинской славы»	май	МК
	Межрегиональный фестиваль детского творчества «Байкальские звёздочки -2015»	апрель	МК
3. Проведение городских мероприятий по безопасности дорожного движения			
	Конкурс рисунков и плакатов по БДД	апрель	МК
	Операция «Внимание-дети!»	январь	МК
4. Творческие конкурсы учащихся			
	Конкурс «Аксиумники»	2,3 квартал	МК
	Праздник поэзии «Ая-Ганга»	январь февраль март	МБОУ ДОД «ДДТ «Эврика»
	Умники и Умницы	январь февраль март	МБОУ ДОД «ДДТ «Эврика»
	Школьная лига КВН 2015	март	МК
	Книжнина неделя. Городской конкурс «Книги-юбиляры 2015»	март	Манзарова М.Б.
	«Дангина»	апрель	СМБОУ ДОД «ЦТК «Баяр»
	Фестиваль «Родная старина»	февраль	МБОУ «Гимназия №5»
	Городской конкурс на лучшего читателя «Лучик»	апрель	Манзарова М.Б.

	Проект «Байкальский сундучок»	февраль	МБОУ ДОД «ШТЭО»
	Праздник бурятского языка	1 квартал	СМБОУ ДОД «ЦТК «Баяр»
	Городская игра «Лит.квест» (литературное ориентирование)	март	Манзарова М.Б. ГМО библ
	Городской конкурс «Премьера книги» (PR-акция современных книг для подростков)	апрель	Манзарова М.Б. ГМО библ МК
	Городской конкурс «Читаем книги о войне»	май	Манзарова М.Б.
III. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта			
	Фестиваль методических идей «Мой опыт в решении проблем введения ФГОС»	март	ОУ УО
	Обновление банка передового педагогического опыта учителей-новаторов, воспитателей	в течении года	Понушкова И.М., Ган И.В.
IV. Изучение и координация инновационных процессов ОУ			
	Мониторинг результатов экспериментальной деятельности	март	МАОУ «СОШ№3»
	Составление плана работы по координации деятельности экспериментальных площадок на 2015-2016 уч.год	июнь	Понушкова И.М.
	Анализ экспериментальной деятельности	май	
	ГМО педагогов-психологов ОУ «Роль психологов в образовательном процессе»	февраль	Понушкова И.М.
	Рассмотрение заявок на ведение экспериментальной деятельности в ОУ	август	Понушкова И.М.
	Подготовка приказа по УО «О ведении экспериментальной деятельности в ОУ»	август	Понушкова И.М.
V Темы городского методического совета			
	«Система организации предпрофильной и профильной работы в школе»	февраль	Понушкова И.М.
	"Организация индивидуальной работы с детьми"	март	Понушкова И.М.
	«Анализ методической деятельности в 2015-2016 у.г., целеполагание на 2016-2017 у.г.»	май	. Зам. директоров по УВР
	Самоанализ урока с позиций компетентностного подхода как форма повышения профессионального мастерства педагога»	октябрь	. Зам директоров по УВР

5. Научно-информационная деятельность

№	содержание	дата	ответственный
1	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и пр.). Создание каталога библиотеки методического кабинета.	в течение года	Манзарова М.Б.

2	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы	в течение года	Манзарова М.Б.
3	Совершенствование информационно-аналитического обеспечения образовательного процесса	в течение года	МК
4	Разработка дидактических материалов и методических рекомендаций по вопросам реализации целей развития дошкольного образования.	В течение года	Ган И.В.
5	Формирование банка данных очередности в МДОУ. Информирование родителей по очередности детей.	В течение года	Ган И.В.

6. Организационно-аналитическая деятельность

№	Содержание	дата	Ответственный
1	Организация предаттестационной процедуры и аттестации педагогических работников и руководителей ОУ города	в течение года	Ананина А.Н. . Понушкова И.М
2	Организация и проведение городских предметных олимпиад	В течение года	. Понушкова И.М
3	Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОУ	в течение года	Понушкова И.М
4	Методическое сопровождение профильного образования в ОУ города	август-сентябрь	Методкабинет
5	Участие в подготовке и проведении августовской конференций работников образования города.	январь	Платонова Г.П. Ананина А.Н. Понушкова И.М
6	Оказание методической помощи в разработке содержания регионального (национально-регионального) компонента ОУ образовательных стандартов (учебный план).	август, сентябрь	Понушкова И.М. Методкабинет
7	Организация работы городских методических объединений и других форм профессиональных объединений педагогов.	сентябрь-октябрь	Понушкова И.М. Методкабинет
8	Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ЕГЭ, ГИА.	в течение года	Методкабинет Понушкова И.М.
9	Мониторинг воспитательной работы	в течение года	Методкабинет
10	Анализ деятельности МК за 2015 год. Подготовка плана работы на 2016 год	декабрь	Ананина А.Н. Методкабинет
11	Постоянно действующий семинар для заместителей директоров СОШ по ВВР	в течение года	Методкабинет

12	Организация методической консультативной деятельности методкабинета по вопросам учебно-воспитательной деятельности учреждений	в течение года	Методкабинет Понушкова И.М.
13	Популяризация новинок педагогической литературы, передового педагогического опыта	на заседаниях городских МО	Методкабинет Понушкова И.М.
14	Оказание методической помощи при подготовке программ мониторинга качества образования на уровне школ и управления образования	декабрь - февраль	Методкабинет Понушкова И.М.
15	Подготовка и издание материалов конференции, других методических материалов по мере необходимости	февраль в течение года	Методкабинет
16	Постоянно действующий семинар для методистов дошкольных образовательных учреждений (по дополнительному плану)	в течение года	Ган И.В..

7.Работа городского научно-методического совета

№ п/п	Темы заседаний	Сроки проведения	Ответственные
1.	Планирование работы НМС на новый учебный год. Методические рекомендации по планированию научно-методической работы (УДО, ДОУ). Уточнение графика проведения федеральных, республиканских и городских мероприятий, конкурсов, олимпиад.	сентябрь	Методкабинет
2.	Экспертиза программ курсов по выбору (элективных курсов) школьного компонента.	октябрь	
3.	Практика организации исследовательской деятельности участников образовательного процесса (анализ).	декабрь, январь	Понушкова И.М.
4.	Публичные отчёты «Программы развития образовательных учреждений».	апрель-май	Ананина А.Н. Руководители ОУ
5.	Анализ посещаемости и результативности деятельности учреждений дополнительного образования.	март	Методкабинет

8. Методическое обеспечение городских мероприятий

№	Наименование положения	Сроки	Ответственные
1.	Городской конкурс «Ученик года»	январь	УО
2.	Праздник Поэзии «Ая-Ганга 2015»		Эврика
3.	Городская конференция «Моё Отечество»		ШТЭО
4.	«Умники и умницы»		Эврика
5.	Игры «Белого месяца»	февраль	Баяр
6.	Фестиваль гражданско-патриотической песни		УО
7.	Традиционный лыжный переход, посвященный Дню защитника Отечества		ШТЭО
8.	Городской конкурс «Профессия на карте города» (6-8 кл.)		ШТЭО
9.	Выставка детского художественного творчества.	март	ШТЭО
10.	Межрайонный конкурс творческих проектов «Моя профессиональная карьера» (9-11 классы)		ШТЭО
11.	КВН «Школьная лига КВН-2015» (финал)		УО
12.	Конкурс рисунков и плакатов «Все краски, кроме чёрной»		ГМО ИЗО
13.	Конкурс детских рисунков «Пожарные России»	апрель	
14.	«Дангина»		БАЯР
15.	Межрайонный конкурс исследовательских проектов и творческих работ «Росток»		Эврика
16.	Городской конкурс ЮИД «Безопасное колесо»		УО
17.	Городская военно- патриотическая игра «Зарница»	май	УО
18.	Пионерский костер		УО
19.	Военно-полевые сборы		УО
20.	Тематическая дискотека для старшеклассников «Праздник Последнего звонка»		УО
21.	Соревнования по спорт. ориентированию «Российский азимут»		ШТЭО
22.	Межрайонный туристский слет		ШТЭО
23.	Выпускной бал -2015		УО
24.	Акция «Байкальский берег-территория чистоты»	сентябрь	ШТЭО
25.	Городские соревнования «Школа безопасности»		ШТЭО
26.	Конкурс методических разработок по ПДД		УО
27.	Шаг в будущее «Юниор»	октябрь	УО
28.	«Колесо истории» – интеллектуальная викторина для старшеклассников, посвященная году Российской государственности		Эврика
29.	Литературно-музыкальный конкурс «Да святится имя твое», посвященный Дню Матери	ноябрь	Эврика
30.	Научно-практическая конференция «Шаг в будущее»		УО
31.	Акция «Спорт вместо наркотиков» Городской конкурс молодёжных инициатив		УО

	(брейк, рэп) «Рэп вместо наркотиков»		
32.	КВН «Школьная лига КВН-2015» (отборочный тур)	декабрь	УО
33.	Городской конкурс социальных акций «Мир глазами молодёжи» (ГМО ИЗО, технологии) Городской конкурс сочинений «Мир без наркотиков» (ГМО учителей русского яз. и литер.)		УО
34.	Новогодняя елка для одаренных детей , от имени Главы		УО

9. План спортивно-массовых мероприятий

№	Мероприятия	Место проведения
1	ЯНВАРЬ	
	1.1. Открытое первенство города по лыжным гонкам «Рождественская гонка»	Лыжная трасса п. Заречный
	1.2. Межрегиональный турнир по мини-футболу среди детско-юношеских команд памяти Ланина Е.Н.	СК «Нева»
	1.3. Городской турнир по настольному теннису	СК «Нева»
2	ФЕВРАЛЬ	
	2.1. V Игры Белого месяца	МБОУ «Гимназия №5»
	2.2. Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России – 2015»	Лыжная трасса п. Заречный
	2.3. Соревнование, по зимнему многоборью посвященное ко Дню защитника Отечества	Лыжная трасса п. Заречный
	2.4. Первенство города по мини-футболу среди школ города	СК «Нева»
	2.5. Городской турнир по мини-футболу «Кубок города»	СК «Нева»
	2.6. Открытый турнир по хоккею с шайбой	Хоккейный корт
	2.7. Первенство города по шахматам	Шахматный клуб
	2.8. Открытый Чемпионат РБ по художественной гимнастике.	СК «Нева»
2.9. Первенство Сибирского Федерального округа по Киокусинкай каратэ	СК «Нева»	
3	МАРТ	
	3.1. Первенство города по лыжным гонкам	Лыжная трасса п. Заречный
	3.2. Первенство города по лыжным гонкам среди школ города	Лыжная трасса п. Заречный
	3.3. Первенство города по баскетболу среди школ города	Спортзал №2 ДЮСШ
	3.4. Городской турнир по футболу на снегу	Футбольное поле

	3.5. Первенство города по горнолыжному спорту среди мужчин и женщин	Горнолыжная база «Большая медведица»
	3.6. Первенство города по горнолыжному спорту среди юношей и девушек	Горнолыжная база «Большая медведица»
	3.7. Проводы зимы	Городская площадь
	3.8. Соревнования, посвященные ко Дню поселка Заречный	Спортзал школы №3
	3.9. Автоспорт «Ледовый спринт»	Акватория озера Байкал
4	АПРЕЛЬ	
	4.1. Городское соревнование по лыжным гонкам «Закрытие лыжного сезона»	Лыжная трасса п. Заречный
	4.2. Зимний чемпионат города по мини-футболу 2014-2015г.	СК «Нева»
	4.3. Первенство города по волейболу среди школ города	Спортзал №2 ДЮСШ
	4.4. Муниципальный этап «Президентские состязания»	Спортзал №2 ДЮСШ
	4.5. Первенство города по волейболу	Спортзал №2 ДЮСШ
	4.6. Межрегиональный турнир по боксу на призы Главы администрации «МО город Северобайкальск»	СК «Нева»
	4.7. Межрегиональный турнир по баскетболу на призы городского совета депутатов МО «город Северобайкальск»	СК «Нева»
5	МАЙ	
	5.1. Легкоатлетическая эстафета, посвященная 1 мая	Улицы города
	5.2. Легкоатлетический пробег, посвященный Дню Победы	Памятник п.Заречный - Памятник г.Северобайкальск
	5.3. Городской турнир по мини-футболу «Закрытие зимнего сезона 2014-2015г»	СК «Нева»
	5.4. Всероссийские массовые соревнования по спортивно-му ориентированию «Российский Азимут - 2015»	Городской парк
	5.5. Спартакиада школьников по легкой атлетике	Стадион «Строитель»
	5.6. Городской велобиатлон	
	5.7. Городской турнир по пейнтболу посвященный Дню победы	Пейнтбольный клуб
	5.8. Первенство города по каратэ	Спортзал №2 ДЮСШ
6	ИЮНЬ	
	6.1.Сурхарбан – 2015	

	6.2. Соревнование среди ТОСов города «Веселые старты»	Спортзал №2 ДЮСШ Футбольное поле
	6.3. Городской турнир по мини-футболу «Открытие летнего сезона»	Спортзал №2 ДЮСШ Футбольное поле
7	ИЮЛЬ 7.1. Межрегиональный турнир по мини-футболу «Кубок северных городов»	Спортзал №2 ДЮСШ Футбольное поле
8	АВГУСТ 8.1. Летний чемпионат города по футболу 7х7	Спортзал №2 ДЮСШ Футбольное поле
	8.2. Городской турнир по стритболу посвященный ко Дню физкультурника	Универсальная площадка
9	СЕНТЯБРЬ 9.1. Городской велоквест «Осень-2015»	Улицы города
	9.2. Всероссийский день бега « Кросс Нации - 2015 »	Улицы города
	9.3. Городской турнир по футболу 7х7 «Заккрытие летнего сезона»	Спортзал №2 ДЮСШ Футбольное поле
	9.4. Открытый турнир по пейнтболу	Пейнтбольный клуб
10	ОКТАБРЬ 10.1. Межрегиональный турнир по художественной гимнастике «Золотая осень-2015»	СК «Нева»
	10.2. Межрегиональный турнир по боксу «Надежды ринга»	СК «Нева»
	10.3. Межрегиональный турнир по самбо на призы Главы администрации МО «город Северобайкальск»	Спортзал №2 ДЮСШ
	10.4. Городской турнир по шахматам	Шахматный клуб
	10.5. Городской турнир по каратэ «Кубок Северного Байкала»	Спортзал №2 ДЮСШ
11	НОЯБРЬ 11.1. Городской турнир по мини-футболу «Открытие зимнего сезона»	Спортзал №2 ДЮСШ
	11.3. Открытие зимнего сезона по лыжным гонкам	Лыжная трасса п. Заречный
	11.4. Межрегиональный турнир по самбо посвященный Всероссийскому дню самбо	Спортзал №2 ДЮСШ
	11.5. Первенство города по настольному теннису	СК «Нева»
12	ДЕКАБРЬ 12.1. Открытое первенство города по боксу	СК «Нева»
	12.2. Традиционный межрегиональный турнир по баскетболу «Байкал-2015»	СК «Нева»

12.3. Новогодний турнир по хоккею с шайбой	Хоккейный корт
--	----------------

10. Мероприятий в рамках Программы «Молодежь города»

Январь	Конкурса социальных роликов благотворительной программы «От сердца к сердцу» Интеллектуальный конкурс «Игры разума»
Февраль	Городская акция «День профессии», конкурс среди молодых специалистов
Март	Конкурс-презентация «Моя профессия на рынке труда» для учащихся техникума, колледжа
Апрель	Проведение Городской лиги КВН
Май	Городской конкурс инновационных проектов
Июнь	Молодежная акция – танцевальный флешмоб + песенный батл молодежных исполнителей в честь Дня молодежи
Июль	Проведение молодежного Форума «Шаг вперед» талантливой молодежи
Август	Проведение конкурса «Мисс Северобайкальск»
Сентябрь	Городской конкурс «Молодая семья года»
Октябрь	Городского конкурса-смотра молодежных талантов (вокал, хореография), изготовление буклетов «Молодые таланты города»
Ноябрь	Интеллектуальный конкурс «Игры разума»
Декабрь	Проведение добровольческих акций, 5 акций в год. Итоговый конкурс «Менеджер добра – 2015»
Декабрь	Молодежная лига КВН- 2015

11. Работа отдела кадров

№	Наименование	Срок	В течение года
1.	Подбор и комплектование кадров	в течение года	специалист по кадрам Миронова А.С.
2.	Организация работы по кадровому планированию, рациональной расстановке.	в течение года	специалист по кадрам Миронова А.С.
3.	Оформление документов на прием, увольнение, перевод работников.	в течение года	специалист по кадрам Миронова А.С.
4.	Оформление листков нетрудоспособности работников.	в течение года	специалист по кадрам Миронова А.С.
5.	Внесение сведений в Личные карточки работников (форма Т-2).	в течение года	специалист по кадрам Миронова А.С.

6.	Сверка Личных карточек (форма Т-2) военнообязанных в военном комиссариате.	в течение года	специалист по кадрам Миронова А.С.
7.	Выдача справок о трудовом стаже для оформления трудовой пенсии.	в течение года	специалист по кадрам Миронова А.С.
8.	Учет и оформление трудовых книжек.	в течение года по мере поступления/перевода/увольнения сотрудников	специалист по кадрам Миронова А.С.
9.	Работа с письмами МОНРБ	в течение года	специалист по кадрам Миронова А.С.
10.	Систематический анализ кадровой политики	в течение года	специалист по кадрам Миронова А.С.
11.	Сдача сведений о гражданах, принятых и уволенных, пребывающих в запасе	в течение года	специалист по кадрам Миронова А.С.
12.	Анализ причины текучести кадров	в течение года	специалист по кадрам Миронова А.С.
1 раз в полгода			
1.	Сдача сведений о руководящем составе, имуществе и технике в военный комиссариат		специалист по кадрам Миронова А.С.
Ежемесячно			
1.	Сдача отчёта в Центр занятости населения по трудоустройству безработных.	до 25-го числа каждого месяца	специалист по кадрам Миронова А.С.
2.	Заполнение и сдача табеля учета рабочего времени.	до 20 – го числа каждого месяца	специалист по кадрам Миронова А.С.
3.	Информация о потребности в кадрах в Комитет по экономике и инвестиционной политике	до 13 – го числа каждого месяца	специалист по кадрам Миронова А.С.
январь			
1.	Сдача статотчётов в отдел статистики.	до 30.01	специалист по кадрам Миронова А.С.
2.	Подготовка списка работников в пенсионный фонд, оформляющих пенсию в 2015 г.	до 30.01	специалист по кадрам Миронова А.С.
февраль			
1.	Подготовка наградного материала по государственным и ведомственным наградам Республики Бу-	до 28.02	специалист по кадрам Миронова А.С.

	рятия и Российской Федерации.		
2.	Сдача сведений о потребности в кадрах в комитет по экономике и инвестиционной политике	до 15.02.	специалист по кадрам Миронова А.С.
3.	Сдача сведений о потребности в МО и НРБ	до 20.02	специалист по кадрам Миронова А.С.
март			
1.	Архивно-справочная работа по формированию документов длительного хранения за 2013 г.	до 31.03	специалист по кадрам Миронова А.С.
апрель			
1.	Работа в призывной комиссии.	еженедельно	специалист по кадрам Миронова А.С.
май			
1.	Работа в призывной комиссии.	еженедельно	специалист по кадрам Миронова А.С.
июнь			
1.	Работа в призывной комиссии.	еженедельно	специалист по кадрам Миронова А.С.
август			
1.	Оформление наградного материала к Августовской конференции работников образования.	до 01.08.	специалист по кадрам Миронова А.С.
2.	О предоставлении данных о вакансиях в МО и НРБ	до 22.08.	специалист по кадрам Миронова А.С.
сентябрь			
1.	Сдача отчёта РИК – 83 в МО и НРБ.	до 28.09	специалист по кадрам Миронова А.С.
2.	Подготовка отчёта по руководителям всех уровней и молодым специалистам в МО и НРБ.	до 30.09	специалист по кадрам Миронова А.С.
3.	Подготовка наградного материала ко Дню дошкольного работника и Дню Учителя.	до 15.09 и 30.09	специалист по кадрам Миронова А.С.
4.	Сдача отчёта в военкомат по форме № 6 и форме № 18.	до 30.09.	специалист по кадрам Миронова А.С.
5.	Заключение трудовых договоров – эффективных контрактов с руководителями образовательных учреждений	до 01.10.	специалист по кадрам Миронова А.С.
6.	Контроль введения трудовых договоров – эффективных контрак-	до 01.03.	специалист по кадрам Миронова А.С.,

	тов с педагогическими работниками в образовательные учреждения		руководители ОУ
октябрь			
1.	Работа в призывной комиссии	еженедельно	специалист по кадрам Миронова А.С.
ноябрь			
1.	Работа в призывной комиссии.	еженедельно	специалист по кадрам Миронова А.С.
декабрь			
1.	Работа в призывной комиссии.	еженедельно	специалист по кадрам Миронова А.С.
2.	Составление графика отпусков работников на 2016 г.	до 31.12	специалист по кадрам Миронова А.С.
3.	Подготовка и согласование нового штатного расписания на 2016 год.	до 20.12	специалист по кадрам Миронова А.С.
4.	Составление и утверждение номенклатуры дел ОК на 2016 год.	до 15.12	специалист по кадрам Миронова А.С.

12. План работы Планово-экономического отдела

Наименование мероприятия	Сроки исполнения
Сдача годовой отчетности за 2014 год	январь-февраль
Подготовка исходных данных для составления годовых, перспективных и оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений образования с приложением расчетов по всем видам затрат	январь
Доведение муниципальных заданий до учреждений образования	январь
Организация летнего отдыха. Расчет стоимости путевок. Контроль за осуществлением расходов	2-3 квартал
Разработка проекта бюджета на очередной финансовый год по отрасли "Образование"	июнь-июль
Прогнозирование объемов закупок на очередной финансовый год. Составление сводного прогноза подведомственных учреждений.	июль-август
Разработка документации, нормативов по платным услугам учреждений образования. Утверждение стоимости услуг.	2-3 квартал
Подготовка и защита тарификаций учреждений образования	сентябрь
Подготовка и защита баланса исполнения бюджета по отрасли "Образование" для Главы МО "город Северобайкальск"	ежеквартально
Обеспечение целевого финансирования расходов муниципальных учреждений в соответствии с утвержденными сметами доходов и расходов, нормами и нормативами	в течение года
Сверка лимитов бюджетных ассигнований и использованных средств с подведомственными учреждениями	ежеквартально
Подготовка документации, размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.	в течение года

Учет потребления теплоэнергоресурсов в разрезе учреждений. Сдача отчетности	ежемесячно
Анализ численности, заработной платы и движения работников образования. Сдача отчетности	ежемесячно
Контроль использования субсидий и субвенций, предоставляемых из бюджета Республики Бурятия. Сдача отчетности	ежемесячно
Контроль за расходованием средств, выделенных в рамках субвенции из республиканского бюджета на финансовое обеспечение получения дошкольного образования. Сдача отчетности.	ежемесячно
Контроль за расходованием средств, выделенных в рамках субсидии из республиканского бюджета на возмещение затрат, связанных с переводом из штатных расписаний муниципальных общеобразовательных учреждений отдельных должностей. Сдача отчетности.	ежемесячно
Контроль за расходованием средств, выделенных в рамках соглашения о совместной деятельности по организации физкультурно-оздоровительной работы инструкторов по физической культуре и спорту по месту жительства с Республиканским агентством по физической культуре и спорту. Сдача отчетности	ежеквартально
Контроль за расходованием средств, выделенных в рамках субсидии на выплату денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя из федерального и республиканского бюджета. Сдача отчетности.	ежеквартально
Контроль за расходованием средств, выделенных в рамках субсидии из республиканского бюджета на организацию горячего питания детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях. Сдача отчетности	ежемесячно
Контроль за расходованием средств, выделенных в рамках субвенции из республиканского бюджета на финансирование общеобразовательных учреждений в части реализации ими государственного стандарта общего образования. Сдача отчетности	ежемесячно
Контроль за расходованием средств, выделенных в рамках субсидии из республиканского бюджета на увеличение фондов оплаты труда педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования. Сдача отчетности	ежеквартально
Предоставление отчетов в Министерство образования и науки респ. Бурятия, отдел статистики, Финансовое управление, Комитет по экономике и инвестиционной политике	ежемесячно
Предоставление оперативной информации по запросу	в течение года

13. План работы Централизованной бухгалтерии

№ п/п	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	6
1. Вопросы для рассмотрения на совещаниях				
1	Совещания с руководителями подведомственных учреждений по вопросам составления бюджетных отчетов в	декабрь	Гл.бухгалтер	Подготовка материалов совещания, график представления отчетности

	2015 году			
2. Разработка нормативно-правовой документации				
1	Помощь ПЭО в составлении проекта бюджета на 2015 год	по срокам Администрации	Гл.бухгалтер	Расчеты и пояснительные записки
3. Инструктивно-методическое обеспечение				
1	Обеспечение подведомственных учреждений материалами по ведению бухгалтерского учета	в течении всего года	Гл.бухгалтер	Инструктивные письма, указания, разъяснения
4. Реализация региональных целевых программ				
4.1. Долгосрочная целевая программа "Дети и семья"				
1	Контроль за расходованием финансирования программы	в течении всего года	Гл.бухгалтер	Платежные поручения
4.2. Целевая программа "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков"				
1	Контроль за расходованием финансирования программы	в течении всего года	Гл.бухгалтер	Платежные поручения
4.3. Целевая программа "Развитие системы дошкольного образования в МО "город Северобайкальск"				
1	Контроль за расходованием финансирования программы	в течении всего года	Гл.бухгалтер	Платежные поручения
5. Текущие мероприятия				
1	Финансирование подведомственных учреждений	Январь-декабрь	Гл.бухгалтер, зам. глав. Бухгалтера	Формирование извещений, уведомлений
2	Составление ежегодных, ежеквартальных, ежемесячных отчетов (Министерство Образования, Финансовое Управление, Отдел статистики)	Январь-декабрь	Гл.бухгалтер, зам.гл.бухгалтера, бухгалтерия в соответствии с распределением обязанностей	Формирование требуемых форм отчетности
3	Отслеживание лимитов подведомственных учреждений	Январь-декабрь	Гл.бухгалтер, зам. глав. бухгалтера	Отчеты

4	Составление квартальных отчетов	Январь, апрель, июль, ноябрь	Отдел учета и отчетности	Отчеты
5	Помощь ПЭО в составлении проекта бюджета на 2016 год	Июль, август, сентябрь	Гл. бухгалтер	Справка по результатам проверки
6	Составление отчетов по Доп. учреждениям и УО к балансовой комиссии	Ежеквартально	Гл. бухгалтер	Подготовка материалов, расчеты, пояснительные записки

5.2. Прочие мероприятия

1	Проверка годовых и квартальных бюджетных отчетов подведомственных учреждений об исполнении бюджетов учреждений, об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности	по графику	Зам.гл.бухгалтера	Отчет
2	Составление сводного бюджетного отчета об исполнении сметы доходов и расходов за 2014 год и квартальных в 2015 году	по графику	Гл. бухгалтер, зам.гл.бухгалтера	Свод по исполнению бюджета и пояснительная записка
3	Начисление заработной платы сотрудникам УО и подведомственных учреждений за фактически отработанное время согласно табелю учета рабочего времени, а также работникам, выполняющим работы по договорам возмездного оказания услуг	ежемесячно	Бухгалтер по заработной плате	Расчетные ведомости, журнал-ордер № 5

4	Составление и представление в комитет по статистике ежемесячной статистической отчетности	ежемесячно	В соответствии с должностными инструкциями	Отчеты
5	Составление журнала операций расчетов по оплате труда	ежемесячно	Бухгалтер по заработной плате	Журнал операций
6	Составление расчетной ведомости по средствам ФСС РФ	не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Бухгалтер по заработной плате	Отчет
7	Составление налоговой декларации по налогу на имущество	не позднее 30 дней со дня окончания отчетного периода, а по итогам налогового периода не позднее 30 марта года, следующего за отчетным	Бухгалтер по налогам	Отчет
8	Составление расчета по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование	не позднее 15-го числа второго месяца, следующего за истекшим отчетным периодом	Бухгалтер по заработной плате	Отчет
9	Составление расчета и декларации по налогу прибыль	не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Бухгалтер по налогам	Отчет
10	Составление расчета по налогу на добавленную стоимость	не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом	Бухгалтер по налогам	Отчет
11	Составление декларации по земельному налогу	не позднее 1-го февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом	Бухгалтер по налогам	Отчет

12	Составление декларации по налогу на транспорт	не позднее 1-го февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом	Бухгалтер по налогам	Отчет
13	Составление и представление в пенсионный фонд индивидуальных сведений о трудовом стаже, заработке, доходе и начисленных взносах в ПФР застрахованных лиц на бумажных и на магнитных носителях	не позднее 15-го числа второго месяца, следующего за истекшим отчетным периодом	Бухгалтер по заработной плате	Отчет
14	Составление реестра сведений о доходах и сумм исчисленного и удержанного налога на доходы с физических лиц	не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным	Бухгалтер по заработной плате	Отчет
15	Проверка авансовых отчетов, составление журнала операций расчетов с подотчетными лицами	ежемесячно	Бухгалтер материалов	Журнал операций
16	Учет расчетов с поставщиками за товары и услуги	ежедневно	Бухгалтер по расчетам с поставщиками	Журнал операций
17	Учет кассовых и фактических расходов	ежемесячно	Гл.бухгалтер, зам.гл.бухгалтера	Отчет 1 мм
18	Обработка платежных поручений	ежедневно	Бухгалтер по кассовым и банковским операциям, зам.гл.бухгалтера	Журнал операций
19	Ежедневное оформление на компьютере в банк платежных поручений	ежедневно	Бухгалтер по кассовым и банковским операциям	Платежные поручения
20	Получение денежных средств из	ежедневно	Бухгалтер по кассовым и банковским	Приходные и расходные кассовые

	банка и выдача подотчетным лицам		операциям	ордера
21	Ежедневное составление кассовых отчетов	ежедневно	Бухгалтер по кассовым и банковским операциям	Кассовая книга
22	Проверка кассовых отчетов, составление журнала операций по кассе	ежемесячно	Бухгалтер по кассовым и банковским операциям	Журнал операций
23	Снятие наличных денежных средств в кассе УО	ежеквартально	Комиссия	Акт снятия наличия денежных средств в кассе
24	Ведение Главной книги	ежемесячно	Гл.бухгалтер, зам.гл.бухгалтера	Главная книга
25	Проведение инвентаризации имущества	ноябрь, декабрь текущего года	Бухгалтер материалст, инвентаризационная комиссия	Инвентаризационные описи; Акты сверок расчетов; Акт о результатах инвентаризации
26	Устные консультации руководителям и подотчетным лицам подведомственных учреждений по вопросам бухгалтерского учета, отчетности, финансирования и др.	в течении всего года	Гл.бухгалтер, зам.гл.бухгалтера	
27	Работа с письмами и жалобами работников учреждений образования	в течении всего года	Гл.бухгалтер, зам.гл.бухгалтера	Ответы на письма , заявления и жалобы
28	Контроль за текущей работой отдела учета и отчетности УО	в течении всего года	Гл. бухгалтер	